

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

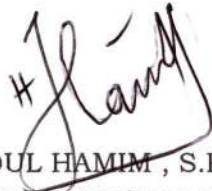
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL HAMIM, S.Pd	1	NAMA	BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
2	NIP	197805222007011006	2	NIP	196708031992021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya laporan pelaksanaan program untuk kelancaran pelaksanaan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan anggaran	8 Dokumen
2	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan hasil rapat pelaksanaan program unit-unit organisasi dinas sebagai bahan penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	8 Dokumen
3	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tercatatnya perkembangan kegiatan, serta identifikasi permasalahan yang ada dalam pelaksanaan program sebagai bahan evaluasi program	Kuantitas	Jumlah dokumen identifikasi permasalahan	8 Dokumen
4	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya, analisis dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan unit kerja untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan kegiatan.	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi	8 Dokumen
5	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas.	Kuantitas	Jumlah laporan	8 laporan
6	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Tersusunnya laporan dinas meliputi laporan KKLD, KOMISI, PANSUS, BANGGAR, PARIPURNA, HASIL SIDAK dan laporan lainnya berdasarkan hasil pelaksanaan program dan kegiatan masing-masing bidang	Kuantitas	Jumlah laporan	70 laporan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik
3	Korapeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik

Pegawai yang Dinilai

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hamim' with a stylized initial 'H'.

ABDUL HAMIM, S.Pd
197805222007011006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

A large, stylized handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Budi Raharjo'.

BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Pendampingan dan arahan oleh Kepala Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi dalam melaksanakan tugas Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran pada Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik
2.	Dokumen Sinkronisasi Rencana Kerja DPRD Kabupaten Gresik dengan RKA/DPA Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik
3.	Meja Kerja, PC, Laptop, Printer, Recorder dan koneksi internet

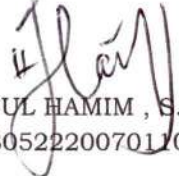
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Dokumen Hasil Kerja dilaporkan setiap bulannya dan disampaikan kepada atasan langsung berupa Progress Report Analisa Pelaksanaan Anggaran pada Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik
2.	Hasil Pelaksanaan Kegiatan berupa Fasilitasi dan pendukung terhadap Kinerja Pimpinan dan Anggota Komisi-komisi DPRD Kabupaten Gresik berupa Rapat Internal Komisi, Rapat Komisi dengan OPD Mitra Kerja, Rapat Hearing/Audiensi sebagai tindaklanjut Aduan Masyarakat, Rapat Pembahasan APBD, Rapat Pansus Penyusunan dan Pembahasan Ranperda, Sidak/Pengawasan Lapangan, KKDD, KKLD, dan lain-lain dikoordinasikan dengan PPTK dan Atasan Langsung selaku KPA pada Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik
3.	Hasil Pelaksanaan Tugas berupa Laporan Hasil Kegiatan Pendampingan Pimpinan dan Anggota Komisi-komisi DPRD Kabupaten Gresik disampaikan kepada atasan langsung dan Pimpinan Komisi serta Pimpinan DPRD selaku Koordinator Komisi-komisi untuk dijadikan sebagai instrumen Penilaian Kinerja Anggota oleh Pimpinan DPRD Kabupaten Gresik baik dalam periode bulanan maupun tahunan
4.	Hasil dari Analisa Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran dikoordinasikan dengan PPTK, KPA dan Bagian Keuangan untuk dilakukan sinkronisasi

KONSEKUENSI

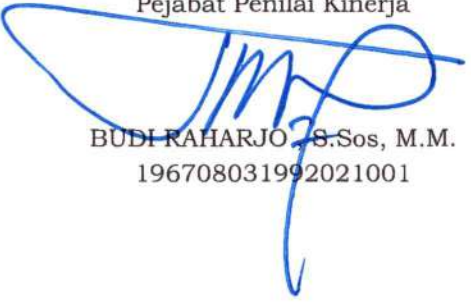
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan hak untuk mengikuti Bimtek Peningkatan SDM ASN berdasarkan Tugas dan Fungsinya guna meningkatkan profesionalisme dan jenjang karier kepegawaiannya
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap untuk dibina dan ikut dalam kegiatan mentoring/bimbingan kinerja dari mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai


ABDUL HAMIM, S.Pd
197805222007011006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

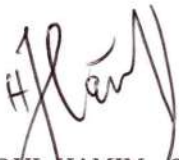
PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL HAMIM, S.Pd	1	NAMA	BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
2	NIP	197805222007011006	2	NIP	196708031992021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersusunnya rencana, kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja Sekretariat DPRD	1 Dokumen
2	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersedianya hasil analisa dan/atau pemahaman terhadap pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	Kuantitas	Jumlah dokumen telaahan sebagai hasil pemahaman terhadap pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen
3	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen
4	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersedianya data/informasi yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RKA dan/atau RAK) sesuai Bidang/Bagian yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen

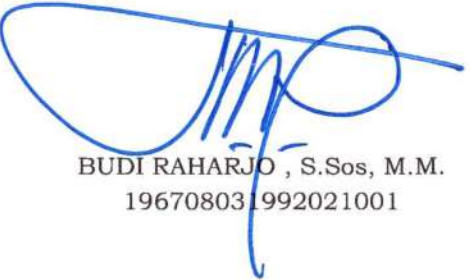
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersedianya data/informasi yang sudah teridentifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RKA, DPA, dan/atau RAK) sesuai Bidang/Bagian yang sudah teridentifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	4 Dokumen
6	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Terlaksananya proses penelaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan progress report telaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	4 laporan
7	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersusunnya hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaahan/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	4 laporan
8	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	4 laporan
9	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	10 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai


 ABDUL HAMIM ,S.Pd
 197805222007011006

KABUPATEN GRESIK, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 BUDI RAHARJO , S.Sos, M.M.
 196708031992021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan arahan oleh Kepala Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi dalam melaksanakan tugas Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran pada Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik
2.	Dokumen Sinkronisasi Rencana Kerja DPRD Kabupaten Gresik dengan RKA/DPA Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik
3.	Meja Kerja, PC, Laptop, Printer, Recorder dan koneksi internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Dokumen Hasil Kerja dilaporkan setiap bulannya dan disampaikan kepada atasan langsung berupa Progress Report Analisa Pelaksanaan Anggaran pada Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik
2.	Hasil Pelaksanaan Kegiatan berupa Fasilitasi dan pendukung terhadap Kinerja Pimpinan dan Anggota Komisi-komisi DPRD Kabupaten Gresik berupa Rapat Internal Komisi, Rapat Komisi dengan OPD Mitra Kerja, Rapat Hearing/Audiensi sebagai tindaklanjut Aduan Masyarakat, Rapat Pembahasan APBD, Rapat Pansus Penyusunan dan Pembahasan Ranperda, Sidak/Pengawasan Lapangan, KKDD, KKLD, dan lain-lain dikoordinasikan dengan PPTK dan Atasan Langsung selaku KPA pada Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik
3.	Hasil Pelaksanaan Tugas berupa Laporan Hasil Kegiatan Pendampingan Pimpinan dan Anggota Komisi-komisi DPRD Kabupaten Gresik disampaikan kepada atasan langsung dan Pimpinan Komisi serta Pimpinan DPRD selaku Koordinator Komisi-komisi untuk dijadikan sebagai instrumen Penilaian Kinerja Anggota oleh Pimpinan DPRD Kabupaten Gresik baik dalam periode bulanan maupun tahunan
4.	Hasil dari Analisa Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran dikoordinasikan dengan PPTK, KPA dan Bagian Keuangan untuk dilakukan sinkronisasi
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan hak untuk mengikuti Bimtek Peningkatan SDM ASN berdasarkan Tugas dan Fungsinya guna meningkatkan profesionalisme dan jenjang karier kepegawaiannya
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap untuk dibina dan ikut dalam kegiatan mentoring/bimbingan kinerja dari mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

ABDUL HAMIM, S.Pd
1978052220067011006

KABUPATEN GRESIK, 4 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja

BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

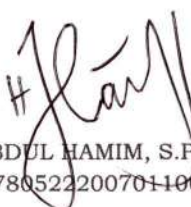
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABDUL HAMIM, S.Pd
	NIP	: 197805222007011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	: 197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt KEPALA BAGIAN FASILITASI, KERJASAMA DAN ASPIRASI
	UNIT KERJA	: Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

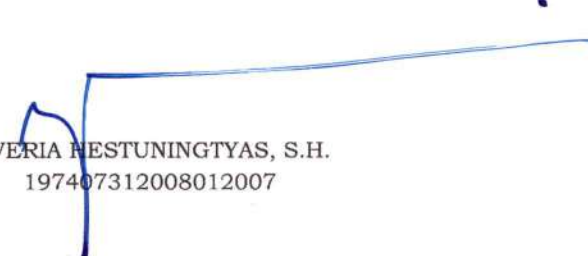
KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


ABDUL HAMIM, S.Pd
197805222007011006

, 12 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

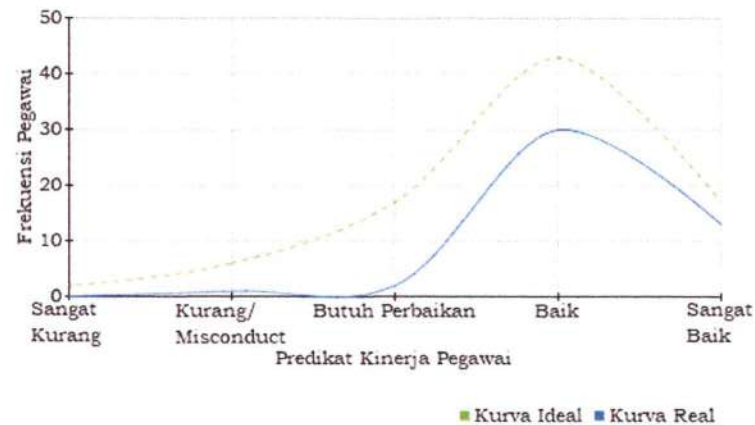
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL HAMIM, S.Pd	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	197805222007011006	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN	4	JABATAN	Plt KEPALA BAGIAN FASILITASI, KERJASAMA DAN ASPIRASI
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja Sekretariat DPRD	1 Dokumen	5 berdasarkan Dokumen Rencana Kerja Sekretariat DPRD	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
2	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersedianya hasil analisa dan/atau pemahaman terhadap pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	Kuantitas	Jumlah dokumen telaahan sebagai hasil pemahaman terhadap pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen	7 berdasarkan Dokumen Telaahan	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
3	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen	7 berdasarkan Dokumen bahan persiapan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
4	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersedianya data/informasi yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RKA dan/atau RAK) sesuai Bidang/Bagian yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen	7 berdasarkan Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
5	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersedianya data/informasi yang sudah teridentifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RKA, DPA, dan/atau RAK) sesuai Bidang/Bagian yang sudah teridentifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	4 Dokumen	7 berdasarkan Dokumen Rencana Kerja Sekretariat DPRD	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan
6	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Terlaksananya proses penelaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan progress report telaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	4 laporan	7 berdasarkan Laporan progress report telaahan	Pimpinan: 🟢🟢🟢 Sudah Baik Pertahankan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersusunnya hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaahan/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	4 laporan	7 berdasarkan Laporan hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
8	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	4 laporan	7 berdasarkan Laporan hasil pelaksanaan tugas	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
9	Terlaksananya fasilitasi tugas DPRD	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	10 laporan	36 berdasarkan Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	Pimpinan: 🍌🍌🍌 Sudah Baik Pertahankan
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 Baik Pertahankan	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 Baik Pertahankan	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌 Baik Pertahankan	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Baik Pertahankan
	Loyal	
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Baik Pertahankan
	Adaptif	
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Baik Pertahankan
	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩🇮🇩 Baik Pertahankan
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 ABDUL HAMIM, S.Pd
 197805222007011006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja


 LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
 197407312008012007